

Dossiernummer: 2022.0587.01

Ref: KH - KC - 211022.V4

## STATUTENWIJZIGING

Heden, [passeerdatum], verschijnt voor mij, mr. Karen Anne Hüpler-Hebben, notaris te Utrecht:

@, te dezen handelend als hierna vermeld.

De verschenen persoon verklaart:

- de algemene vergadering van de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: **Parkinson Vereniging**, statutair gevestigd te Bunnik, kantoorhoudende te 3981 AJ Bunnik, Kosterijland 12, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40476519, heeft besloten tot de onderhavige statutenwijziging;
- de algemene vergadering voorts heeft besloten de verschenen persoon aan te wijzen om deze akte te verlijden;
- van de gemelde besluiten van de algemene vergadering blijkt uit een uittreksel uit de notulen van de betreffende vergadering, dat aan deze akte wordt gehecht (**Bijlage**).

De verschenen persoon, handelend als vermeld, verklaart voorts, ter uitvoering van voormeld besluit, de statuten van de vereniging algeheel te wijzigen zodat deze komen te luiden als volgt:

### STATUTEN

#### HOOFDSTUK I. BEGRIPSBEPALINGEN.

##### **Artikel 1. Begripsbepalingen.**

1.1 In deze statuten hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde betekenissen:

**algemene vergadering** betekent het orgaan van de vereniging dat in Titel 2 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek wordt aangeduid als algemene vergadering, tenzij uit de context blijkt dat het een vergadering van de algemene vergadering betreft.

**benoemingsadviescommissie** betekent de benoemingsadviescommissie van de vereniging als nader omschreven in artikel 22.

**bestuur** betekent het bestuur van de vereniging.

**bestuurder** betekent een lid van het bestuur.

**bestuursperiode** betekent de periode die aanvangt op de eerste van de navolgende data volgend op de algemene vergadering waarin een bestuurder is benoemd, te weten, één april, één juli, één oktober of één december.

**dagen** betekent alle dagen van een week en derhalve niet uitgezonderd algemeen erkende feestdagen of daarmee op grond van de Algemene termijnenwet gelijkgestelde dagen.

**directeur** betekent de directeur van de vereniging.

**huishoudelijk reglement** betekent het huishoudelijk reglement van de vereniging.

**Klachtenregeling Parkinson Vereniging** betekent de door de algemene vergadering vastgestelde Klachtenregeling Parkinson Vereniging en welke regeling door of namens het bestuur openbaar wordt gemaakt via de website van de vereniging.

**leden** betekent de leden van de vereniging als nader omschreven in artikel 4.2, tenzij anders vermeld.

**lidmaatschap** betekent het lidmaatschap van de vereniging.

**schriftelijk** betekent een bericht dat is overgebracht bij brief, telefax of e-mail of enig ander elektronisch communicatiemiddel, mits het bericht leesbaar en reproduceerbaar is.

**vereniging** betekent de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Parkinson Vereniging, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40476519.

**ziekte van Parkinson** betekent een aandoening in het centraal zenuwstelsel vernoemd naar de Engelse arts James Parkinson en in deze statuten tevens aan Parkinson verwante ziektebeelden en ziekten met verwante medicatie.

- 1.2 Verwijzingen naar artikelen zijn verwijzingen naar artikelen van deze statuten, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven. Met verwijzingen in deze statuten naar 'hij' wordt tevens bedoeld te verwijzen naar 'zij'. Met verwijzingen in deze statuten naar 'zijn' (anders dan als werkwoord) of 'hem' wordt tevens bedoeld te verwijzen naar 'haar'.

## **HOOFDSTUK II. NAAM EN ZETEL. DOEL EN MIDDELEN.**

### **Artikel 2. Naam en zetel.**

- 2.1 De vereniging draagt de naam: **Parkinson Vereniging**.
- 2.2 De vereniging is statutair gevestigd te Bunnik.
- 2.3 De vereniging is opgericht op drieëntwintig januari negentienhonderdachtenzeventig.

### **Artikel 3. Doel en middelen.**

- 3.1 De vereniging stelt zich ten doel:
- a. het bevorderen in Nederland van de zorg voor Parkinsonpatiënten, voor patiënten van wie het ziektebeeld en/of de medicatie verwant zijn en iedereen die daar direct of indirect mee te maken heeft, alsmede het bevorderen van preventie voor de ziekte van Parkinson;
  - b. het behartigen van hun belangen en het bevorderen van de kennis van en het begrip voor de verschillende aspecten en problemen van de ziekte van Parkinson.
- 3.2 De vereniging tracht haar doel te bereiken door:
- a. het behartigen van de collectieve belangen van mensen met de ziekte van Parkinson;
  - b. het verstrekken van informatie en het geven van voorlichting;
  - c. het monitoren van ontwikkelingen en het (laten) verrichten van (wetenschappelijk) onderzoek;
  - d. het werven van fondsen,

- en voorts door het aanwenden van alle andere wettige middelen welke voor het bereiken van het gestelde doel nuttig of nodig worden geacht.
- 3.3 De vereniging beoogt niet het maken van winst en beoogt werkzaam te zijn als algemeen nut beogende instelling in de zin van artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen.
- 3.4 Het vermogen van de vereniging dient ter verwezenlijking van het doel van de vereniging. Geen natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het vermogen van de vereniging beschikken als ware het zijn eigen vermogen. De vereniging houdt geen groter vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van het bereiken van de doelstelling van de vereniging.

### **HOOFDSTUK III. LEDEN. LIDMAATSCHAP. ERETITEL**

#### **Artikel 4. Leden.**

- 4.1 De vereniging kent uitsluitend gewone leden.
- 4.2. Als lid kunnen worden toegelaten natuurlijke personen die de doelstelling van de vereniging respecteren.
- 4.3 Alle leden zijn leden in de zin van de wet.
- 4.4 De algemene vergadering kan - op voorstel van het bestuur of op voorstel van ten minste tien leden - de titel "erelid" toekennen aan personen op grond van hun buitengewone verdiensten voor de vereniging.
- 4.5 Personen aan wie de titel "erelid" is toegekend, hebben de rechten en verplichtingen, zoals nader omschreven in het huishoudelijk reglement.

#### **Artikel 5. Aanmelding als lid en toelating tot het lidmaatschap.**

##### **Ledenregister.**

- 5.1 Aanmelding als lid geschiedt door middel van een verzoek daartoe aan het bestuur.
- 5.2 De toelating tot het lidmaatschap door het bestuur geschiedt op de wijze en onder de voorwaarden zoals nader bepaald in het huishoudelijk reglement, met dien verstande dat:
- een lid wiens lidmaatschap eerder werd opgezegd door de vereniging; dan wel,
  - een lid dat eerder uit het lidmaatschap van de vereniging is ontzet, niet opnieuw tot het lidmaatschap van de vereniging kan worden toegelaten.
- 5.3 In geval van niet-toelating door het bestuur kan de betrokkene binnen zes maanden nadat het besluit tot niet-toelating aan hem bekend is gemaakt, in beroep bij de algemene vergadering. De algemene vergadering kan alsnog tot toelating besluiten.
- 5.4 Het bestuur houdt een ledenregister, waarin de namen en (mail)adressen van alle leden zijn opgenomen en waarvan een nadere specificatie is vastgelegd in een reglement, een en ander met in achtneming van de geldende privacywet- en regelgeving. De leden zijn verplicht (adres)wijzigingen onverwijld aan het bestuur mede te delen door middel van een schriftelijk bericht aan het adres van de vereniging.

#### **Artikel 6. Contributie.**

- 6.1 De leden zijn gehouden tot het betalen van een contributie aan de vereniging, waarvan de hoogte - op voorstel van het bestuur - door de algemene vergadering wordt vastgesteld.
- 6.2 Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van contributie te verlenen.

**Artikel 7. Einde van het lidmaatschap. Schorsing.**

- 7.1 Het lidmaatschap eindigt:
- door het overlijden van het lid;
  - door opzegging door het lid;
  - door opzegging door de vereniging;
  - door ontzetting.
- 7.2 Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts schriftelijk geschieden en tegen het einde van een kalenderjaar (derhalve met ingang van één januari volgend op het lopende verenigingsjaar), met dien verstande dat het lidmaatschap voor één december van het lopende verenigingsjaar moet worden opgezegd.
- 7.3 Een opzegging in strijd met het bepaalde in artikel 7.2, doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip, volgende op de datum waartegen was opgezegd, tenzij het bestuur anders besluit of van het lid redelijkerwijs niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren.
- 7.4 Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging geschiedt door het bestuur, indien redelijkerwijs niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren, indien een lid een contributieachterstand heeft en in geval van maatschappelijk onbehoorlijk gedrag van een lid dat niet valt onder het bepaalde in artikel 7.5. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging doet het lidmaatschap met onmiddellijke ingang eindigen. Tegen het besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging door het bestuur is beroep mogelijk bij de algemene vergadering.
- 7.5 Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door de algemene vergadering. Deze kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Ontzetting doet het lidmaatschap met onmiddellijke ingang eindigen.
- 7.6 Het betreffende lid wordt zo spoedig mogelijk schriftelijk en met opgave van redenen in kennis gesteld van het besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap.
- 7.7 Het bestuur kan besluiten een lid te schorsen. Een schorsing die niet binnen negentig dagen gevolgd wordt door een besluit tot beëindiging van het lidmaatschap, eindigt door het verlopen van die termijn.
- 7.8 Indien het lidmaatschap in de loop van een kalenderjaar eindigt, blijft de jaarlijkse bijdrage volledig verschuldigd.

**HOOFDSTUK IV. VRIJWILLIGERS****Artikel 8. Vrijwilligers.**

- 8.1 Om de doelstelling van de vereniging te kunnen bereiken is het noodzakelijk dat er voldoende vrijwilligers worden geworven.

- 8.2 Vrijwilligers vervullen de taken die hen door of namens het bestuur worden toegekend.
- 8.3 Een vrijwilliger is bij voorkeur ook lid, maar is - indien dat niet het geval is - niet verplicht om lid te worden.
- 8.4 Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regels worden vastgelegd omtrent de vrijwilligers.

**Artikel 9. Vrijwilligersverklaring.**

Iedere vrijwilliger dient een vrijwilligersverklaring te ondertekenen alvorens hij als vrijwilliger van de vereniging mag optreden.

**HOOFDSTUK V. HET BESTUUR.****Artikel 10. Bestuur en bestuursleden.**

- 10.1 Het bestuur bestaat uit een door de algemene vergadering vast te stellen aantal van ten minste vijf en ten hoogste zeven natuurlijke personen.
- 10.2 De benoeming van bestuurders geschiedt door de algemene vergadering op voordracht van het bestuur, met dien verstande dat:
- a. aan een bestuurder de kwaliteitseis wordt gesteld dat deze uiterlijk op de dag van diens benoeming als lid is toegelaten;
  - b. een bestuurder geen familie van een andere bestuurder mag zijn en waarbij onder familie in dit verband moet worden verstaan: bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad, waarbij samenwoning wordt gezien als een huwelijk;
  - c. indien het bestuur bestaat uit:
    - i. vijf bestuurders, ten minste één en bij voorkeur ten minste drie bestuurders de ziekte van Parkinson hebben;
    - ii. zes of zeven bestuurders, ten minste twee en bij voorkeur ten minste vier bestuurders de ziekte van Parkinson hebben;
  - d. iedere bestuurder affiniteit heeft met de doelstelling van de vereniging.
- 10.3 De benoeming van een bestuurder geschiedt als volgt.
- a. Het bestuur stelt een profielschets vast.
  - b. Het bestuur stelt alle leden in staat zich bij de benoemingsadviescommissie te kandideren; daarnaast kan de benoemingsadviescommissie zelf kandidaten aanzoeken.
  - c. De benoemingsadviescommissie toetst alle kandidaten aan hetgeen in de profielschets staat vermeld en brengt een enkelvoudig advies uit aan het bestuur.
  - d. De algemene vergadering benoemt, op voordracht van het bestuur, de nieuwe bestuurder.
  - e. De voorgedragen kandidaat wordt door de algemene vergadering benoemd door een met een gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen besluit.
  - f. Indien de algemene vergadering de voorgedragen kandidaat niet wenst te benoemen, voorziet de benoemingsadviescommissie zo spoedig mogelijk in een nieuw advies, met inachtneming van het bepaalde in artikel 10.3 sub a., b. en c.
  - g. Het huishoudelijk reglement kan nadere regels stellen inzake de

- benoemingsprocedure voor bestuurders.
- 10.4 Het bestuur bestaat uit een voorzitter, een vicevoorzitter, een secretaris en een penningmeester. De overige bestuurders worden in de functie van algemeen bestuurder benoemd. Iedere bestuurder wordt als zodanig in functie benoemd. De functie van vicevoorzitter kan worden gecombineerd met een andere functie, behalve met de functie van voorzitter.
- 10.5 Bestuurders hebben als zodanig geen recht op een beloning. Bestuurders kunnen recht hebben op vergoeding van de door hen in uitoefening van hun functie (in redelijkheid) gemaakte kosten en kunnen voorts een niet bovenmatig vacatiegeld ontvangen ter zake van hun werkzaamheden voor de vereniging.
- 10.6 Nadere regels omtrent de vergoeding van kosten en de vaststelling van de hoogte van eventuele vacatiegelden worden vastgelegd in een reglement.
- 10.7 De in artikel 10.5 omschreven vergoedingen worden in de jaarrekening van de vereniging zichtbaar gemaakt en nader toegelicht.

**Artikel 11. Duur en einde lidmaatschap bestuur. Ontslag, schorsing en aftreden.**

- 11.1 benoeming  
Een bestuurder wordt benoemd voor een bestuursperiode van drie jaar. Een bestuurder is eenmaal aansluitend herbenoembaar voor een termijn van drie jaar.
- eerste herbenoeming  
Omstreeks zes maanden voor afloop van de eerste benoemingstermijn - op een zodanig moment dat dit in de vergadercyclus van de vereniging past - stelt een bestuurder het bestuur op de hoogte van diens bereidheid tot aansluitende herbenoeming.  
De herbenoeming van een bestuurder geschiedt als volgt:
- a. Het bestuur doet een niet bindende voordracht waarbij een zittende bestuurder wordt voorgedragen voor een herbenoeming als bestuurder. Het voorstel tot herbenoeming wordt in een algemene vergadering aan de algemene vergadering voorgelegd.
  - b. Een besluit tot herbenoeming wordt genomen met een gewone meerderheid van stemmen.
  - c. Indien niet tot herbenoeming wordt besloten, wordt de procedure voor benoeming als bedoeld in artikel 10 gevolgd.
- tweede herbenoeming  
Ten aanzien van iedere bestuurder geldt dat een tweede aansluitende herbenoeming voor een extra termijn van één jaar mogelijk is, doch uitsluitend in het geval dat herbenoeming van de betreffende bestuurder geschiedt in de functie van voorzitter.
- wachtperiode nieuwe benoeming na eerste of tweede herbenoeming  
Een bestuurder komt na het verstrijken van diens eerste herbenoemingstermijn - zonder dat sprake is van een aansluitende tweede herbenoeming als hiervoor in dit artikel omschreven - pas opnieuw voor een benoeming als bestuurder (en een eventueel

aansluitende herbenoeming) in aanmerking, na het verstrijken van een periode van drie jaar.

Een bestuurder komt na het verstrijken van een eventuele tweede herbenoemingstermijn als hiervoor in dit artikel omschreven, pas opnieuw voor een benoeming als bestuurder (en een eventuele aansluitende herbenoeming) in aanmerking na het verstrijken van een periode van drie jaar.

- 11.2 Een bestuurder defungeert door:
- a. het eindigen van zijn lidmaatschap van de vereniging;
  - b. zijn vrijwillig ontslag (bedanken);
  - c. ontslag door de algemene vergadering;
  - d. het verlies van het vrije beheer over zijn eigen vermogen;
  - e. door het verstrijken van de tijd waarvoor hij is benoemd;
  - f. door zijn onherroepelijke veroordeling voor een misdrijf als bedoeld in artikel 67 lid 1 Wetboek van Strafvordering.
- 11.3 Bij ontstentenis of belet van een bestuurder zijn de overige bestuurders met het bestuur belast. Indien één of meer bestuurders ontbreken, vormen de overgebleven bestuurders of vormt de overgebleven bestuurder een bevoegd bestuur. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of de enig bestuurder wordt de vereniging tijdelijk bestuurd door een of meer personen die daartoe door de algemene vergadering steeds moeten zijn aangewezen. In vacatures dient zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk is, te worden voorzien. Indien alle bestuurders ontbreken, zal de algemene vergadering onverwijld nieuwe bestuurders benoemen.
- Er is sprake van *ontstentenis* als een vacature ontstaat door aftreden of ontslag waarbij geen directe opvolger is benoemd of door overlijden van de bestuurder.
- Van *belet* is in elk geval sprake indien de bestuurder wegens:
- a. schorsing;
  - b. ziekte langer dan twee maanden; of
  - c. onbereikbaarheid, langer dan twee maanden,
- tijdelijk niet bevoegd of in staat is de aan de bestuurder bij of krachtens de wet, deze statuten of reglementen van de vereniging toegekende taken of bevoegdheden uit te oefenen.
- 11.4 Elke bestuurder kan te allen tijde door de algemene vergadering worden geschorst of ontslagen. Een schorsing die niet binnen negentig dagen wordt gevolgd door een besluit tot ontslag eindigt door het verloop van die termijn.

**Artikel 12. Besluitvorming van het bestuur. Tegenstrijdig belang.**

- 12.1 Het bestuur vergadert zo dikwijls dit ingevolge de statuten nodig is of de voorzitter of een andere bestuurder zulks wenst, doch ten minste vier keer per jaar.
- 12.2 Bestuursvergaderingen kunnen ook worden gehouden door middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord.

- 12.3 In vergaderingen van het bestuur kunnen slechts besluiten worden genomen indien meer dan de helft van de bestuurders aanwezig is. Een bestuurder kan zich in de, fysieke dan wel digitale, vergadering van het bestuur niet laten vertegenwoordigen. Iedere bestuurder heeft één stem.
- 12.4 Het bestuur kan ook buiten vergadering (schriftelijk) besluiten, met gewone meerderheid van stemmen en uitsluitend voor zover geen van de bestuurders zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Het besluit wordt in het verslag van de eerstvolgende vergadering opgenomen.
- 12.5 Van het verhandelde in elke vergadering worden door of namens het bestuur notulen opgesteld. Naast of in plaats van notulen kan het bestuur bepalen dat er een besluitenlijst en/of actiepuntenlijst wordt opgesteld.
- 12.6 Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.  
Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
- 12.7. Een bestuurder waakt tegen een tegenstrijdig belang tussen zichzelf en de vereniging.
- 12.8. In het geval dat een bestuurder een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging dient hij dit te melden aan de overige bestuurders.
- 12.9. Een bestuurder dient zich alsdan van de beraadslagingen en besluitvorming omtrent de aangelegenheid waarbij het tegenstrijdig belang speelt te onthouden. Hij heeft ter zake geen stemrecht en evenmin telt hij mee voor een mogelijk quorum dat bij de besluitvorming geldt.  
Indien alle bestuurders een tegenstrijdig belang hebben met de vereniging, wordt het besluit genomen door de algemene vergadering.
- 12.10. Het bestuur draagt te allen tijde zorg voor een zorgvuldige verslaglegging van de besluitvorming indien sprake is van een tegenstrijdig belang als bedoeld in artikel 12.8.
- Artikel 13. Bestuurstaak en bevoegdheid.**
- 13.1 Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging waaronder begrepen de algemene beleidsvoering van de vereniging op basis van het door het bestuur vastgestelde en door de algemene vergadering goedgekeurde meerjarenplan.
- 13.2 Het bestuur is uitsluitend bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen voor zover dit verband houdt met een schenking of



een erfrechtelijke verkrijging.

Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.

13.3 Iedere bestuurder richt zich bij de vervulling van diens taak naar het belang van de vereniging en de daaraan verbonden organisatie.

Iedere bestuurder handelt zonder last en ruggespraak.

13.4 Erfstellingen mogen door het bestuur slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

#### **HOOFDSTUK VI. DIRECTEUR.**

##### **Artikel 14. Directeur.**

14.1 De vereniging kent ter ondersteuning van het bestuur een directeur. De directeur is belast met de leiding over en de verantwoordelijkheid van het bureau van de vereniging, de dagelijkse gang van zaken, het voorbereiden en uitvoeren van besluiten van het bestuur, het ondersteunen van de diverse commissies, het aanstellen, schorsen en ontslaan van medewerkers van de vereniging alsmede het verrichten van alle voorkomende werkzaamheden ter realisering van de doelstellingen van de vereniging.

14.2 De directeur handelt binnen de door het bestuur vastgestelde beleidskaders en binnen de grenzen van het beschikbare budget en is daarvoor verantwoording verschuldigd aan het bestuur. De directeur richt zich bij de vervulling van diens taak naar het belang van de vereniging en de daaraan verbonden organisatie.

14.3 Het bestuur benoemt, schorst en ontslaat de directeur. Het bestuur bepaalt de arbeidsvoorwaarden en de werkzaamheden van de directeur en legt zulks bij bestuurs- en directiereglement vast.

14.4 De directeur heeft, tenzij zaken behandeld worden welke de directeur in persoon betreffen, toegang tot alle vergaderingen van het bestuur en kan daar in adviserende zin het woord voeren.

#### **HOOFDSTUK VII. VERTEGENWOORDIGING.**

##### **Artikel 15. Vertegenwoordiging.**

15.1 De vereniging wordt vertegenwoordigd door het bestuur. Voorts kan de vereniging worden vertegenwoordigd door:

- a. twee gezamenlijk handelende bestuurders; of
- b. de directeur en één bestuurder tezamen handelend.

15.2 Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer bestuurders, de directeur alsook aan derden, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. Het bestuur kan voorts besluiten aan gevolmachtigden een titel te verlenen.

15.3 Het bestuur kan van het toekennen van doorlopende vertegenwoordigingsbevoegdheid opgave doen bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

#### **HOOFDSTUK VIII. JAARVERSLAG - REKENING EN VERANTWOORDING.**

##### **Artikel 16. Boekjaar. Administratie. Jaarverslag en jaarlijkse begroting.**

16.1 Het boekjaar valt samen met het kalenderjaar.

- 16.2 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van alles betreffende de werkzaamheden van de vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend.
- 16.3 Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van het boekjaar - derhalve voor een juli - behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering, een bestuursverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de algemene vergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de bestuurders; ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.
- 16.4 Het bestuur draagt zorg voor publicatie van de balans en de staat van baten en lasten, met toelichting, van de vereniging op de website van de vereniging. Publicatie van deze stukken geschiedt na vaststelling daarvan, doch uiterlijk op dertig juni van het jaar volgend op het jaar waarop de balans en de staat van baten en lasten betrekking heeft, een en ander met inachtneming van hetgeen daartoe noodzakelijk is in verband met het behoud van de rangschikking als rechtspersoon in de zin van artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen (algemeen nut beogende instelling).
- 16.4 Het jaarplan en de begroting voor het volgend kalenderjaar worden voor één november daaraan voorafgaand, opgesteld door het bestuur. Zij worden daarna vastgesteld door de algemene vergadering. Het jaarplan is in overeenstemming met de statutaire doelstelling en geeft onder meer inzicht in de door de vereniging te verrichten werkzaamheden, de wijze van verwerving van fondsen, het beheer van het vermogen en de besteding daarvan.
- 16.5 De algemene vergadering benoemt jaarlijks een kascommissie van ten minste twee personen, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. De commissie onderzoekt de stukken bedoeld in de tweede zin van artikel 16.3 en brengt aan de algemene vergadering verslag uit van haar bevindingen. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de kascommissie, mits met goedkeuring van het bestuur, zich voor rekening van de vereniging door een deskundige doen bijstaan. Het bestuur is verplicht aan de kascommissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te vertonen en de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging voor raadpleging beschikbaar te stellen.
- 16.6 Het bestuur kan, aanvullend op het bepaalde in artikel 16.5, aan een accountant als bedoeld in artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek de opdracht

verlenen om de stukken bedoeld in de tweede zin van artikel 16.3 te onderzoeken, overeenkomstig het bepaalde in artikel 2:393 lid 3 Burgerlijk Wetboek. De accountant geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring waarvan het karakter in onderling overleg tussen het bestuur en de betreffende accountant wordt vastgesteld. Deze verklaring wordt aan de stukken toegevoegd zoals die aan de algemene vergadering ter goedkeuring worden voorgelegd.

- 16.7 Het bestuur is verplicht de in artikel 16.2 en artikel 16.3 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

#### **HOOFDSTUK IX. ALGEMENE VERGADERING.**

##### **Artikel 17. Aantal vergaderingen. Agenda.**

- 17.1 Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden.  
In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:
- a. goedkeuring van het bestuursverslag;
  - b. goedkeuring van de balans en de staat van baten en lasten, met het verslag van de externe accountant;
  - c. goedkeuring van het door het bestuur gevoerde beleid in de periode waarop het bestuursverslag en de balans en de staat van baten en lasten betrekking heeft, voor zover dat beleid uit die stukken blijkt of het resultaat daarvan in die stukken is verwerkt;
  - d. voorziening in eventuele vacatures in het bestuur;
  - e. voorstellen van het bestuur of de leden, aangekondigd bij de oproeping voor de algemene vergadering.
- 17.2 Voorts wordt elk najaar de zogenaamde najaarsvergadering gehouden, waarin onder meer de volgende agendapunten aan de orde komen:
- a. voor zover nodig: de benoeming van de externe accountant voor het volgende kalenderjaar;
  - b. het vaststellen van het jaarplan en de begroting voor het volgend kalenderjaar;
  - c. voorziening in eventuele vacatures in het bestuur;
  - d. voorstellen van het bestuur of de leden, aangekondigd bij de oproeping voor de algemene vergadering.
- 17.3 Een besluit tot benoeming of ontslag van een bestuurder kan niet worden genomen indien dit niet specifiek is omschreven in de agenda voor de algemene vergadering, waarin een dergelijk besluit in stemming wordt gebracht.
- 17.4 Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt.
- 17.5 Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een vijfde gedeelte van de stemmen, verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan achtentwintig dagen na indiening van het verzoek.  
Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan

overeenkomstig artikel 18.

**Artikel 18. Wijze bijeenroeping. Toegang. Elektronische deelname.**

- 18.1 De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de leden - al dan niet via het verenigingsmagazine - volgens het register als bedoeld in artikel 5.4. De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien dagen, de dag van de oproeping en die van de algemene vergadering niet meegerekend.  
De oproeping aan ieder lid, die daarmee instemt, kan ook geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hem voor dit doel aan de vereniging bekend is gemaakt.
- 18.2 Bij de oproeping worden de in de algemene vergadering te behandelen onderwerpen vermeld.
- 18.3 Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet geschorste leden.
- 18.4 Voorts hebben alle niet geschorste bestuurders en de directeur toegang tot de algemene vergadering alsmede zoveel medewerkers van de vereniging als het bestuur noodzakelijk acht voor het begeleiden en/of ondersteunen van de algemene vergadering.
- 18.5. Het bestuur kan besluiten dat een stemgerechtigd lid bevoegd is om in persoon - derhalve niet bij volmacht - door middel van een elektronisch communicatiemiddel aan de algemene vergadering deel te nemen, daarin het woord te voeren en het stemrecht uit te oefenen. Het gebruik van het elektronische communicatiemiddel komt voor risico van de stemgerechtigde.
- 18.6. Voor de toepassing van artikel 18.5 is vereist dat de stemgerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht kan uitoefenen. Door het bestuur kunnen voorwaarden worden gesteld aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Indien het bestuur besluit voorwaarden te stellen, worden deze voorwaarden bij de oproeping bekend gemaakt.
- 18.7. Het bestuur kan niet besluiten dat een stemgerechtigde bevoegd is zijn stem reeds voorafgaand aan de algemene vergadering via een elektronisch communicatiemiddel uit te brengen.

**Artikel 19. Stemrecht. Besluitvorming.**

- 19.1 In vergaderingen hebben alle niet geschorste leden stemrecht. Ieder zodanig lid kan één stem uitbrengen.  
Ieder lid is bevoegd zijn stem te doen uitbrengen door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid, dan wel een persoon waarmee hij een gemeenschappelijke huishouding voert.  
Een gevolmachtigde kan slechts voor één volmachtgever een stem uitbrengen.
- 19.2 Besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, tenzij in deze statuten anders is bepaald.  
Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. Deze

- tellen wel mee bij het bepalen of een quorum is bereikt.
- 19.3 Indien de stemmen staken, dan is het voorstel verworpen.
- 19.4 Stemming over personen geschiedt schriftelijk tenzij de vergadering besluit tot stemming bij acclamatie.
- 19.5 Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.
- 19.6 Het ter algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter, dat door de vergadering een besluit is genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
- 19.7 Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

#### **Artikel 20. Voorzitterschap. Notulen.**

- 20.1 De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur. Ontbreekt de voorzitter dan treedt de vicevoorzitter als voorzitter van de vergadering op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de algemene vergadering daarin zelf.
- 20.2 Van het verhandelde in elke algemene vergadering worden door of namens de secretaris of een ander door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die na vaststelling door de algemene vergadering door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend. De inhoud van de notulen wordt ter kennis van de leden gebracht.
- 20.3 Indien een algemene vergadering met inachtneming van het bepaalde in artikel 17.5 van deze statuten op verzoek van de leden wordt bijeengeroepen, kunnen degenen die die vergadering hebben verzocht andere personen dan bestuurders belasten met de leiding van die algemene vergadering en het opstellen van de notulen.

#### **HOOFDSTUK X. COMMISSIES.**

##### **Artikel 21. Algemeen.**

- 21.1 Uitsluitend het bestuur kan - al dan niet op verzoek van de algemene vergadering - commissies instellen met inachtneming van de volgende bepalingen en behoudens het bepaalde in artikel 16.6.
- 21.2 Ten aanzien van het instellen van de klachtencommissie als nader omschreven in artikel 24, gelden de bepalingen zoals vastgelegd in de Klachtenregeling Parkinson Vereniging.
- 21.3 Het orgaan dat een commissie instelt, stelt tevens de taak en de bevoegdheden van de commissies vast en is eveneens bevoegd tot opheffing van de betreffende commissie.
- 21.4 De leden van de commissies worden benoemd en ontslagen door het

- orgaan dat de betreffende commissie heeft ingesteld.
- 21.5 Nadere bepalingen rondom commissies kunnen worden vastgelegd bij huishoudelijk reglement.
- 21.6 Uitsluitend het bestuur kan stuur-, werk- en projectgroepen instellen en opheffen. Bij het instellen stelt het bestuur tevens de taak en de bevoegdheden van de betreffende stuur-, werk- of projectgroep vast en benoemd het bestuur de leden van die groep.

**Artikel 22. Benoemingsadviescommissie.**

- 22.1 De benoemingsadviescommissie is belast met de advisering en begeleiding omtrent alle vacatures in het bestuur.
- 22.2 De benoemingsadviescommissie wordt gevormd door drie personen, te weten:
- a. twee bestuurders;
  - b. de directeur.
- 22.3 Telkens wanneer er een vacature is in het bestuur wordt de benoemingsadviescommissie opnieuw door het bestuur samengesteld, een en ander met inachtneming van het bepaalde in artikel 22.2.

**HOOFDSTUK XI . KLACHTEN . KLACHTENCOMMISSIE.****Artikel 23. Klachten.**

- 23.1 Indien sprake is van een geschil tussen twee of meer leden, een lid en een bestuurder, een lid of bestuurder en het bureau van de vereniging, bestuurders onderling of anderszins een lid, bestuurder of de vereniging betreffende, wordt dit geschil gemeld en behandeld met in achtneming van het bepaalde in de Klachtenregeling Parkinson Vereniging.
- 23.2 Het bestuur draagt zorg voor het naleven van het bepaalde in de Klachtenregeling Parkinson Vereniging, waaronder begrepen het aanwijzen van de klachtencontactpersoon.

**Artikel 24. Klachtencommissie.**

- 24.1 Het aanwijzen van de leden van de klachtencommissie die overeenkomstig het bepaalde in de Klachtenregeling Parkinson Vereniging afkomstig zijn van de vereniging, geschiedt door het bestuur.
- 24.2 De klachtencommissie heeft tot taak het behandelen van klachten van leden of andere belanghebbenden, een en ander zoals nader omschreven in de Klachtenregeling Parkinson Vereniging.

**HOOFDSTUK XII. REGLEMENTEN****Artikel 25. Reglementen.**

- 25.1 Bij reglement kan naast hetgeen waarnaar wordt verwezen in de statuten, al datgene worden geregeld, waarvan een nadere regeling gewenst wordt geacht.
- 25.2 Een reglement mag geen bepalingen bevatten in strijd met de wet en de statuten.
- 25.3 Het huishoudelijk reglement wordt in opdracht van de algemene vergadering opgesteld door het bestuur en vastgesteld door de algemene vergadering.
- 25.4 Overige reglementen worden opgesteld en vastgesteld door het bestuur.

**HOOFDSTUK XIII. STATUTENWIJZIGING, JURIDISCHE FUSIE EN JURIDISCHE SPLITSING. ONTBINDING.****Artikel 26. Statutenwijziging. Juridische fusie en juridische splitsing.**

- 26.1 In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden aangebracht dan door een besluit van de algemene vergadering, waartoe een algemene vergadering is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
- 26.2 Ten minste vijf dagen voor de algemene vergadering dient een afschrift van het voorstel waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats (waaronder mede te verstaan de website van de vereniging) voor de leden ter inzage liggen tot na afloop van de dag, waarop de algemene vergadering wordt gehouden.
- 26.3 Het besluit tot wijziging van de statuten kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen.
- 26.4 Het in dit artikel bepaalde is van overeenkomstige toepassing bij een besluit tot juridische fusie of juridische splitsing.
- 26.5 Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is afzonderlijk bevoegd die notariële akte te doen verlijden.

**Artikel 27. Ontbinding.**

- 27.1 De vereniging kan worden ontbonden door een besluit daartoe van de algemene vergadering. Het besluit tot ontbinding kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen, in een algemene vergadering waarin ten minste de helft van het aantal leden aanwezig dan wel vertegenwoordigd is.
- 27.2 Indien in een algemene vergadering waarin een voorstel tot ontbinding aan de orde is niet ten minste de helft van het aantal leden aanwezig dan wel vertegenwoordigd is, dan wordt een nieuwe algemene vergadering bijeengeroepen, te houden ten minste veertien dagen later, doch uiterlijk binnen achtentwintig dagen na de eerste. In deze algemene vergadering kan een besluit tot ontbinding rechtsgeldig worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen ongeacht het aantal aanwezige dan wel vertegenwoordigde leden.
- 27.3 De vereniging blijft na ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van zijn vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd: in liquidatie. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop aan de vereffenaars geen baten meer bekend zijn.
- 27.4 De bestuurders zijn de vereffenaars van het vermogen van de vereniging. Op hen blijven de bepalingen omtrent de benoeming, de schorsing en het ontslag van bestuurders van toepassing. De overige statutaire bepalingen blijven eveneens voor zoveel mogelijk van kracht tijdens de vereffening.
- 27.5 Een eventueel batig saldo van de ontbonden vereniging wordt

toegekend aan een door de algemene vergadering te bepalen rechtspersoon in de zin van artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen en welke rechtspersoon een soortgelijke doelstelling als die van de vereniging kent of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.

- 27.6 Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging gedurende zeven jaar onder berusting van een door de algemene vergadering daartoe aangewezen persoon.

#### **HOOFDSTUK XIV. SLOTBEPALING.**

##### **Artikel 28. Slotbepaling.**

Aan het bestuur komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.

Voor zover hierbij sprake is van uitlegging en/of toepassing van bepalingen uit statuten en/of reglementen tracht het bestuur daarbij te achterhalen wat bij het opstellen en/of wijzigen van de betreffende bepaling is beoogd en daarnaast welke uitleg naar redelijkheid en billijkheid in de gegeven omstandigheden in de context van de statuten en reglementen van de vereniging aan de betreffende bepaling moet worden gegeven.

##### **Slot**

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. Verder heb ik, notaris, de zakelijke inhoud van de akte meegedeeld aan de verschenen persoon en daarop een toelichting gegeven, inclusief de uit de inhoud van de akte voortvloeiende gevolgen. De verschenen persoon verklaart van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen. Tevens verklaart de verschenen persoon uitdrukkelijk in te stemmen met de beperkte voorlezing van de akte. Dadelijk na beperkte voorlezing is de akte door de verschenen persoon en door mij, notaris, ondertekend. De akte is verleden te Utrecht op de datum aan het begin van deze akte vermeld.